

Marktreglement für das Wiehnachts-Huus (WH) 2024

1. Teilnahme und Flächenzuteilung

- Wir legen grossen Wert auf ein vielfältiges Angebot an Selbstgemachtem
- Wir versuchen Konkurrenz im WH mit zu viel gleichen oder ähnlichen Produkten zu vermeiden
- Die Einteilung der Verkaufsflächen wird bis Ende Oktober 2024 vom OK WH vorgenommen
- Die zugeteilte Verkaufsfläche darf nicht abgetauscht oder an Dritte weitergegeben werden
- Die Teilnahmebestätigung wird rechtzeitig via Email mitgeteilt (Spam checken)

2. Teilnahme-Bestätigung und Abmeldung

- Die Teilnahme ist mit der Begleichung der Mietgebühr definitiv
- Sämtliche Abmeldungen sind schriftlich mitzuteilen an wiehnachtshuus@gmail.com
- Für Abmeldungen nach dem 31. Oktober 2024 (Ausnahme ärztliches Zeugnis) bleibt die Mietgebühr geschuldet und wird in Rechnung gestellt

3. Auf- und Abbau

- Der Aufbau erfolgt am Mittwoch, 27. November 2024 von 13.00 bis spätestens 21.00 Uhr
- Der Abbau erfolgt Sonntag 15. Dezember von 18.00 bis 21.00 Uhr und am Montag, 16. Dezember von 13.00 bis 20.00 Uhr.
- Wenn der Abbau am Sonntag nicht möglich, kann in Ausnahmefällen eine individuelle Lösung gefunden werden. Bitte das WH OK informieren
- Teilnehmende an mehreren Wochenenden lassen ihre Produkte im WH stehen.
- Auf der Strasse und am Zaun entlang des WH's kann für den Auf- und Abbau parkiert werden.

3a. Nachlieferung

Nachlieferung während dem Betrieb:

Sollten Eure Produkte während des Marktbetriebes ausverkauft sein, dann werdet ihr vom WH informiert und habt die Möglichkeit, während den Öffnungszeiten Nachschub zu liefern.

Nachproduktion unter der Woche:

Wenn ihr unter der Woche in die Nachproduktion geht –vor allem für Lebensmittel – erfolgt diese Nachlieferung jeweils **am Freitag von 12.00 bis 13.00 Uhr.**

4. Strom

- Das WH verfügt über Strom und die Beleuchtung aller Ausstellungsräume ist sichergestellt
- Für individuelle, zusätzliche Beleuchtung ist eine vorherige Absprache nötig
- Allfällige Verlängerungskabel sind selbst mitbringen

5. Gestaltung des Verkaufsfläche

- Die gemietete Fläche kann nach eigenen Wünschen und Vorstellungen gestaltet werden.
- Die Tischeinheit wird mit einem weissen Tuch versehen sein. Dieses bitte nicht entfernen, sondern die persönlichen Tücher oder Regale daraufstellen.
- Brennende Kerzen am Stand sind **nicht** erlaubt!

6. Öffnungszeiten

Freitag, 13.00 bis 19.00 Uhr

Samstag, 11.00 bis 19.00 Uhr

Sonntag, 11.00 bis 17.00 Uhr

- Während der übrigen Zeit bleibt das WH geschlossen.

7. Wall of fame:

- Im Hausgang des WH wird es eine «Wall of fame» geben
- Auf dieser wird ein Kurzportrait jeder AusstellerIn aufgehängt
- Wir benötigen ein Foto und/oder Logo sowie einen Kurzbeschrieb über dich und deine Produkte bis spätestens am 25. November 2024
- Das Kurzporträt wird vom WH fertiggestellt (A5, laminiert) und aufgehängt

8. Anwesenheit im WH

- Es ist keine Anwesenheitspflicht für die AusstellerInnen im WH vorgesehen
- Das WH darf jedoch selbstverständlich von den AusstellerInnen jederzeit besucht werden
- Es ist nicht möglich, am eigenen Stand an Kreationen zu arbeiten (z.B. Vorführung deines Handwerkes) oder Degustationen durchzuführen

9. Helfer im Wiehnachts-Huus

- Wenn Du dich als HelferIn angemeldet hast, verpflichtest Du dich, während deinem Helfereinsatz alle im WH angebotenen Produkte zu verkaufen und zu beaufsichtigen.

10. Werbung in den Sozialen Medien

- Das OK WH wird auf der Wiehnachtshuus Webseite alle AusstellerInnen namentlich erwähnen
- Während dem Anlass werden zudem Fotos und ggf. Videos der angebotenen Produkte gemacht. Diese werden ebenfalls auf den sozialen Medien zu Werbezwecken publiziert
- Mit deiner Teilnahme bist du mit diesem Vorgehen einverstanden

11. Werbung am Verkaufsstand

- Auf der Verkaufsfläche können Visitenkarten oder Flyers aufgelegt werden.
- Werbung für Drittpersonen ist nicht erlaubt.
- Das OK WH hält sich das Recht vor, unpässliche Werbung zu entfernen

12. Beschriftung der Produkte

- Die zum Verkauf angebotenen Produkte müssen nach den Vorgaben des WH beschriftete werden (separate Anleitung und Vorlage wird mit der Teilnahmebestätigung verschickt).
- Falsch oder ungenügend angeschriebene Produkte können nicht verkauft werden.

13. Verkauf der Produkte

Pro Verkaufstag steht eine Helfer-Crew im Einsatz, welche für den Verkauf, den Nachschub und die Sicherheit zuständig ist. Als AusstellerIn kannst Du dich für einen solchen Helfer-Einsatz anmelden. (siehe Punkt 9).

14. Auszahlung des Verkaufserlös

Die Auszahlung des Verkaufserlöses erfolgt nach dem Anlass in bar. Der genaue Zeitraum wird noch bekanntgegeben.

15. Versicherung, Haftung und Teilnahme

- Das WH übernimmt keine Haftung für Unfälle während dem Auf- /Abbau und den Verkaufstagen
- Die Sicherheit ist Sache der AusstellerInnen und erfolgt auf eigene Gefahr
- Das OK legt grossen Wert auf die Sicherheit im WH. Die Räumlichkeiten werden während dem Anlass von eigens dafür eingeplanten Helfern «überwacht»
- Für Diebstähle oder Sachbeschädigungen an Produkten übernimmt das WH keine Haftung
- Reklamationen über defekte oder beschädigte Produkte werden direkt an die jeweiligen AusstellerInnen weitergegeben